

Die App Office Lens installieren und PDF-Dateien auf dem Handy speichern

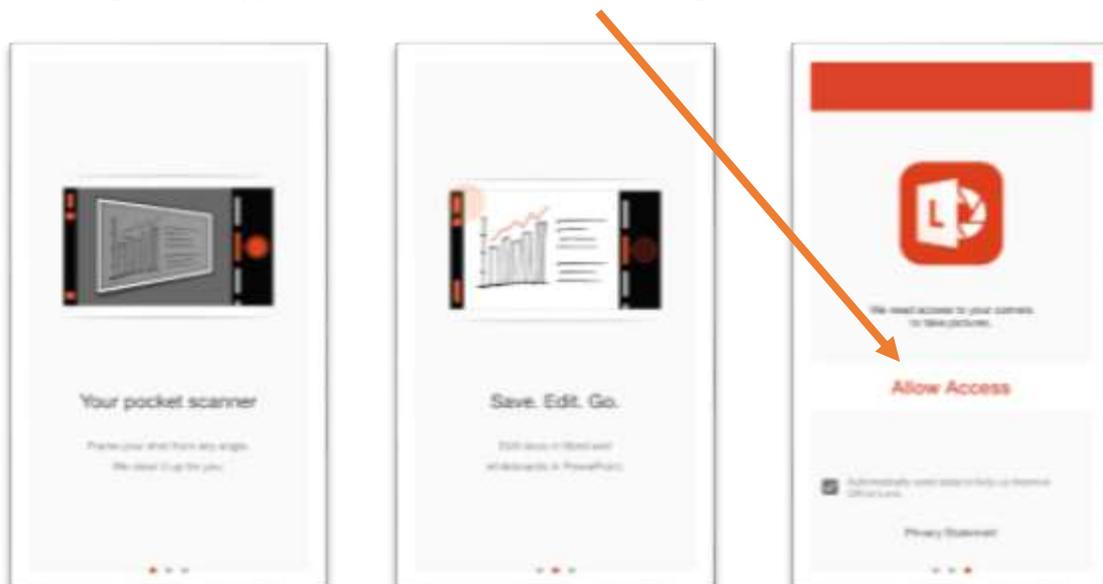


Mit der App **Office Lens** könnt ihr PDF-Dateien mit dem Handy erstellen und auf eurem Telefon speichern. Sie ist kostenlos und es gibt sie für Android und iOS-Geräte (Apple).

Diese PDF-Dateien könnt ihr dann als Lösungen für Aufgaben bei Moodle abgeben. Dafür wird es aber eine extra Anleitung geben.

Die Schritte **a, b und c** müsst ihr **nur einmal** beim ersten Öffnen nach der Installation machen!

- Ladet euch über den Play Store (Android) oder den App-Store (iOS)
- Nach dem Herunterladen öffnet ihr die App und müsst dann mehrere Informationen nach links wischen. Im letzten Bildschirm müsst ihr der App erlauben auf die Kamera zuzugreifen. Tippt deshalb auf „Allow Access“ (Zugriff erlauben)



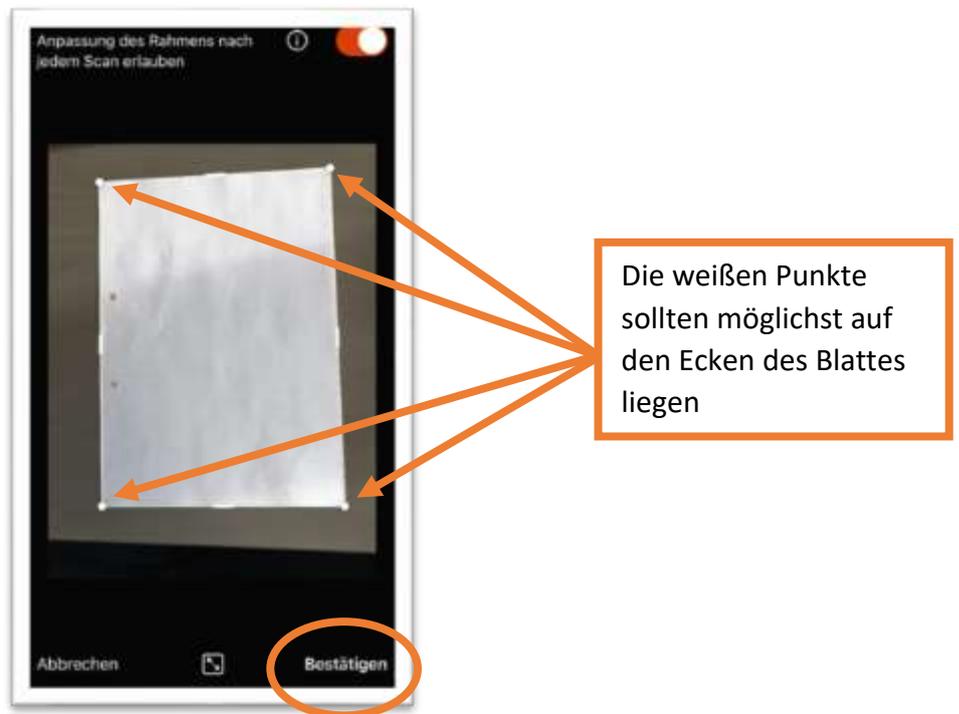
- Jetzt folgen wieder drei Bildschirme. Tippe hier:



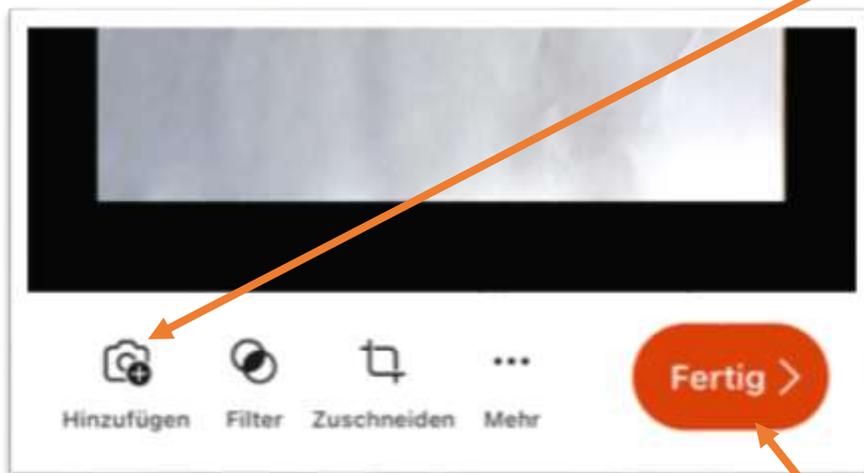
1. Jetzt seht ihr den Hauptbildschirm von Office Lens.



2. Wenn das Blatt gescannt wurde, auf Bestätigen tippen

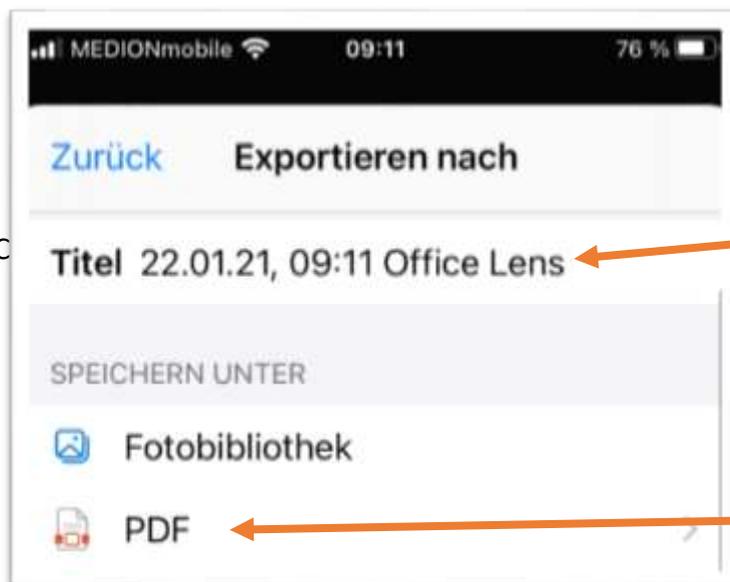


3. Wenn deine Lösung aus mehreren Seiten besteht, dann tippe auf Hinzufügen



4. Wenn du mit dem Scannen von allen Seiten fertig bist, dann tippe hier

5. Datei benennen und als PDF speichern

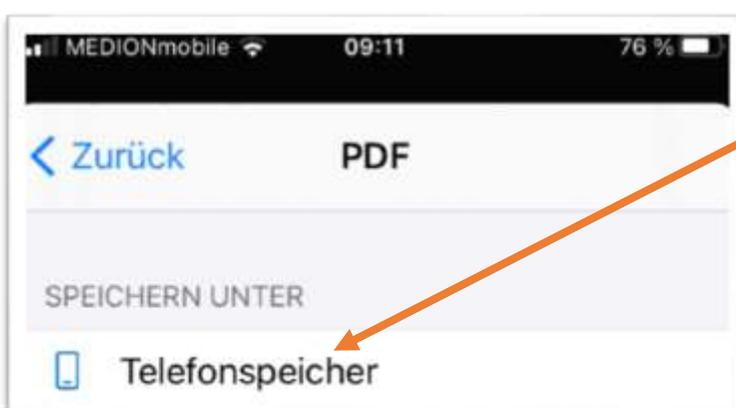


Hier kannst du deiner Datei einen Namen geben.

Zum Beispiel:

Englisch Vokabeln Unit 3

Tippe auf PDF

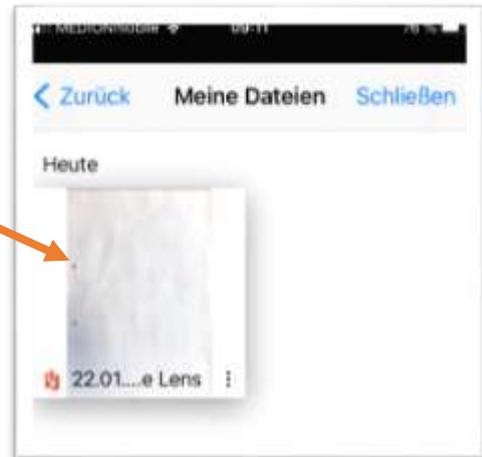


Wähle im nächsten Bildschirm den Telefonspeicher aus

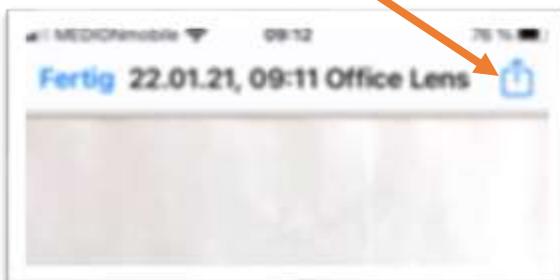
Wenn du ein Android-Gerät benutzt bist du jetzt fertig!!

Die folgenden Schritte muss du nur machen wenn du ein iOS-Gerät benutzt:

6. Tippe die Datei an, die du speichern möchtest



7. Tippe auf „Teilen“



8. Wische im nächsten Bildschirm nach oben und tippe auf „In Dateien sichern“, wähle den richtigen Ordner aus und tippe am Ende auf „Sichern“.

Fertig! Die pdf-Datei ist jetzt in dem Ordner, den du angegeben hast, gespeichert.

